



1. Objetivo

El presente documento tiene como objeto formalizar las políticas de tratamiento de la información de los datos personales de todos nuestros suscriptores, clientes, usuarios y relacionados comerciales, garantizando el derecho que tienen para conocer, actualizar y rectificar la información que repose en las Bases de Datos o archivos de **CAROLINA SALAZAR RESTREPO o CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN***.

2. Alcance

Esta política de tratamiento de la información, aplica a todos los funcionarios en todos los niveles de **CAROLINA SALAZAR RESTREPO o CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN*** y a los funcionarios de las Filiales Nacionales y Extranjeras, a los socios comerciales y/o proveedores de servicios con los que **CAROLINA SALAZAR RESTREPO o CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN*** establezca alguna relación comercial.

Aplica a todas las Bases de datos y archivos de información personal que estén en poder de **CAROLINA SALAZAR RESTREPO o CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN*** y que este dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012.

3. Definiciones

Las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, aplican para la presente política.

4. Tratamiento de la Información Personal

Información que recolectamos y almacenamos de nuestros clientes, colaboradores y proveedores: dependiendo de la relación que el titular tenga con El Responsable, la información que se recopila o almacena puede incluir lo siguiente:

- **Datos públicos:** es el dato que no sea privado o sensible. Por ejemplo: número y tipo de documento de identidad, información contenida en documentos públicos, estado civil, oficio o profesión, teléfono y correo electrónico corporativos.
- **Datos privados:** son aquellos que por su naturaleza íntima o reservada sólo son relevantes para el titular. Por ejemplo: nivel de ingresos, datos financieros, capacidad de endeudamiento, patrimonio bruto, personas a cargo, composición del grupo familiar, hobbies o aficiones, bienes que posee, información laboral, preferencias en redes sociales, hábitos de consumo, así como datos de contacto como dirección, teléfono y correo electrónico personal.
- **Datos sensibles:** es la categoría de datos personales más íntima y sensible para su titular, cuyo tratamiento inadecuado, puede conllevar a la discriminación y/o al sufrimiento de un perjuicio grave y de difícil reparación. Por ejemplo: datos biométricos, datos de salud, orientación sexual, creencias religiosas, pertenencia a sindicatos, entre otras.



Además del tratamiento de la información establecida en la Política de Privacidad de la información, se establecen los siguientes ítems de tratamiento de la información personal:

- a) Procesamiento y administración de sus transacciones como cliente o usuario **CAROLINA SALAZAR RESTREPO** o **CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN***.
- b) Ofrecer a través de medios propios o conjuntamente con terceros Información de nuevos lanzamientos de productos y/o beneficios.
- c) Información adicional que beneficie la operación y/o manipulación de nuestros productos en caso de inconvenientes o fallas.
- d) Cumplir con la notificación de información de su interés cuando lo haya solicitado.
- e) Estudiar y almacenar información asociada a solicitudes de alguno de nuestros productos que como futuro cliente debemos conocer para la establecer la relación comercial.
- f) Atender solicitudes, quejas o reclamos que cómo cliente de **CAROLINA SALAZAR RESTREPO** o **CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN*** tiene derecho a establecer.
- g) El envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de **CAROLINA SALAZAR RESTREPO** o **CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN***, noticias e información útil para mi ejercicio profesional, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros productos o servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales.
- h) Manipulación de los datos de uso de nuestros productos y/o servicios con fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información.
- i) Manipulación de los datos para fines de investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- j) Otras actividades relacionadas con el objeto social que necesariamente deben utilizar la información personal.
- k) Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales a terceros países para los fines relacionados con la operación, de conformidad con el cumplimiento de los estándares fijados por la SIC sobre la materia.

5. Derechos al titular

Usted Como suscriptor, empleado, cliente o relacionado comercial, puede ejercer frente a la información que actualmente reposa los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **CAROLINA SALAZAR RESTREPO** O **CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN***. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CAROLINA SALAZAR RESTREPO** O **CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN*** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c) Ser informado por **CAROLINA SALAZAR RESTREPO** O **CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN***, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.



- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento de la información **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN*** ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6. Obligaciones.

Obligaciones de **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN***

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la i
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

7. Deberes de los funcionarios designados para el tratamiento de la información.

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente ley.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos las leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se le presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. Atención de peticiones, consultas y reclamos

8.1 Área responsable

CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN* a través del Responsable de la información en la compañía y su comité de trabajo, atenderá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado a **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE**



IMAGEN* frente a sus datos personales, siempre y cuando se haga a través de la línea telefónica 314 8844567 o del correo electrónico asesoraimagen.carolinasalazar@gmail.com.

8.2. Procedimiento para el ejercicio de los derechos.

Los titulares ejerciendo sus derechos podrán realizar peticiones, consultas y/o reclamos a través de los siguientes mecanismos:

- Envío de correo a asesoraimagen.carolinasalazar@gmail.com
- Comunicación telefónica en la ciudad de Pereira, Colombia o al 314 8844567

9. Normatividad vigente

Esta Política de Tratamiento de la Información, se rige bajo lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

10. Texto de Autorización

De conformidad con la ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) por medio de este documento, autorizo a **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN *** para la recolección, almacenamiento y tratamiento de mis datos personales en cumplimiento de la ley y de acuerdo con la siguiente finalidad de uso (I) envío de información sobre las novedades, de manera enunciativa pero no limitativa, cambios y/o modificaciones en sus productos y/o servicios (II) envío de información promocional, publicitaria, de mercadeo y administrativa de los productos y/o servicios, así como de actividades y eventos. Así mismo manifiesto que toda la información que le ha suministrado a **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN ***, es correcta y refleja la verdad, y que autorizo para que se dé uso comercial legal a mis datos, salvaguardando como propios los datos privados suministrados y demás derechos que de ello se desprenden de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

La captura de la información de los menores de edad es de naturaleza pública y el tratamiento de la misma se hace, para responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y además asegurar el respeto de sus derechos fundamentales. Estas políticas se fijan de conformidad con la Ley 1581 del 2012 y el decreto 1377 del 2013.

Datos Representante Legal y/o tutor del menor de edad, Nombre completo* Número de cédula* Teléfono de contacto, Autorizo como Representante Legal y/o tutor del menor de edad, a que sus datos personales e información sea almacenada y usada de acuerdo a las políticas de tratamiento de la información, para el envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN ***, sus productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, noticias, uso comercial e información útil para mi ejercicio profesional.

*Los campos son obligatorios

*www.carosalazarasesoradeimagen.com

11. Autorización

Al aceptar la presencia Política, El USUARIO autoriza de manera voluntaria, expresa e informada a **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN ***



para recolectar, registrar, procesar, difundir y comercializar todos los datos e información que el USUARIO de forma voluntaria suministre en el momento del registro. Con base en lo anterior, **CAROLINA SALAZAR RESTREPO O CARO SALAZAR ASESORA DE IMAGEN ***, sus subsidiarias, filiales y demás personas o sociedades con quien ésta contrate tales actividades, mediante el envío de e-mail, mensaje de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer, podrá reproducir, publicar, traducir, adaptar, extraer o compendiar los datos o la información suministrada, así como disponer de los datos o la información a título oneroso o gratuito de acuerdo y bajo los términos de la Ley 1581 de 2012. Aceptación de esta política: el titular de la información acepta el tratamiento de sus datos personales, conforme con los términos de esta política de privacidad, cuando proporciona los datos a través de nuestros canales o puntos de atención y cuando contacta con fines comerciales, pide ser contactado, compra, adquiere, se afilia o usa cualquiera de nuestros productos o servicios. * www.carosalazarasesoradeimagen.com

12. Datos de Navegación en la red:

En nuestros portales web se utilizan cookies propias y de terceros con la finalidad elaborar información estadística, así como para mejorar los servicios ofrecidos al usuario entregándole información conforme con sus preferencias, tras determinar grupos de interés con base en el análisis de sus hábitos de navegación. Esto permite personalizar el contenido y mejorar la experiencia del cliente en su relacionamiento con la compañía. Los datos que sean recolectados a través de las cookies serán tratados conforme con la normatividad vigente y la presente Política de Privacidad. El usuario es libre de escoger la navegación por los portales web de sin el uso de cookies, sin embargo, de esa forma no tendría acceso a los beneficios de ofertas personalizadas por parte de la compañía, reduciendo así el mejoramiento de su experiencia. Para utilizar los portales sin cookies, el usuario puede configurar su navegador para que las rechace, o para que le avise cuando se cree una.

13. Terminación

Agradecemos sus comentarios y sugerencias para hacer de este servicio una fuente más valiosa de información en www.quantica.com.co al correo contacto@quantica.com.co y al teléfono 057-68-915030.

14. Vigencia

La presente política está vigente desde el 17 de Abril de 2013.